REUNIÓN MAYORISTA - PRIMA
mar, 17 jun 2025

Resumen:

Se discutieron varios temas relevantes en la reunión, incluyendo la programación de un almuerzo y la coordinación de presentaciones para una rendición de cuentas. Angie Katherine Mejía González mencionó su salida de vacaciones y solicitó que se diligencie un cuadro antes del miércoles para entregarlo a Leonardo. Daniela Carolina Ruiz Pedroza propuso la creación de diapositivas para la presentación de Leo y se acordó que el equipo colaboraría en ello. Nelly Johanna Rios Camargo enfatizó la necesidad de revisar y actualizar los formatos relacionados con los quemadores, así como iniciar procesos sancionatorios para aquellos que no cumplen con la normativa.

Se abordó la asignación de responsabilidades en varios proyectos, con Daniela Carolina destacando su papel en la gestión de los cancelados. Gilma Rosiris Hoyos Uparela y Nelly Johanna intercambiaron información sobre documentos que debían ser cargados, mientras que Edilson Zuniga Romero mencionó que algunos proyectos están en revisión. Se discutió la importancia de mantener actualizadas las direcciones físicas y correos electrónicos de los comerciantes para asegurar una comunicación efectiva y se acordó ser diligentes en la gestión de documentos, incluyendo pólizas y certificados de conformidad.

Finalmente, se trató la situación de agentes no inscritos en SICOM pero con resoluciones activas. Alfredo Calderón Garzón propuso enviar un memorándum para que se inscriban en el SICOM y se envíen los documentos necesarios. Daniela Carolina subrayó la importancia de cumplir con los requerimientos y la necesidad de convocar reuniones para abordar resoluciones complejas, asegurando que el equipo esté alineado en sus responsabilidades y tareas.

Capítulos y Temas:

Logística y Coordinación de Actividades
Se abordó la logística del almuerzo programado para el jueves, con la posibilidad de reprogramarlo debido a las vacaciones de Angie Katherine Mejía González. Daniela Carolina Ruiz Pedroza propuso la creación de diapositivas para una presentación que Leo debe entregar, y se acordó que el equipo colaboraría en su elaboración. Nelly Johanna Rios Camargo destacó la necesidad de actualizar información en un cuadro compartido.
* Coordinación de presentaciones y documentos para la reunión del jueves.
* Proceso sancionatorio para quemadores que no están cumpliendo con sus obligaciones.

Compromisos y Revisiones Previas a Vacaciones
Angie Katherine Mejía González pidió que se complete un cuadro antes del miércoles para informar a Leonardo sobre el estado de los proyectos. Nelly Johanna Ríos Camargo enfatizó la importancia de archivar los comunicados enviados, mientras que Daniela Carolina Ruiz Pedroza propuso un plazo para la revisión de documentos. Se

acordó que todos los radicados deben ser revisados y enviados antes del viernes, ya que varios miembros del equipo se irán de vacaciones.
* Planificación de visitas a empresas durante las vacaciones de Angie.

"Discusión sobre Comités y Marcación Nacional"
Angie Katherine Mejía González mencionó que se cancelará la reunión de mayoristas, manteniendo solo las de Ecopetrol y Zenith cada 15 días. Daniela Carolina Ruiz Pedroza planteó una pregunta sobre la marcación nacional de productos importados, a lo que Angie respondió que existe una resolución que permite a Ecopetrol marcar productos en la zona de frontera.

Actualización de Proyectos y Responsabilidades
Gilma Rosiris Hoyos Uparela y Nelly Johanna Ríos Camargo discutieron sobre la carga de documentos y la responsabilidad de cada uno en el proceso. Daniela Carolina Ruiz Pedroza identificó que ella es responsable de algunos proyectos cancelados y mencionó que otros compañeros también tienen asignaciones.
* Estado de los documentos enviados a los quemadores.

Discusión sobre documentos y siglas
Gilma Rosiris comparte un documento a través de WhatsApp para que se suba a la carpeta correspondiente. Daniela Carolina y Nelly Johanna discuten sobre la revisión de un documento por parte de Héctor, mientras que Wilmar Mauricio no recuerda la sigla de un disolvente y petróleo mencionado.

Revisión de Requerimientos y Resoluciones
Daniela Carolina Ruiz Pedroza abordó la revisión de varios casos de comerciantes, destacando la necesidad de enviar requerimientos y resoluciones. Nelly Johanna Rios Camargo enfatizó la importancia de mantener actualizada la lista de requerimientos y la documentación necesaria para cada caso, incluyendo la normativa aplicable. También se discutió la situación de algunos documentos vencidos y la necesidad de solicitar actualizaciones.
* Coordinación de reuniones para resolver requerimientos.
* Proceso de revisión y envío de memorandos.

Discusión sobre la inscripción y resolución de agentes en SICOM
Daniela Carolina Ruiz Pedroza y Nelly Johanna Rios Camargo analizaron casos de agentes que aparecen activos en el sistema antiguo de SICOM pero no en el nuevo. Se mencionó la importancia de solicitar información adicional y la memoria descriptiva de los productos para determinar su estatus. Alfredo Calderón Garzón también aportó ejemplos de agentes sin código SICOM, lo que generó un debate sobre la validez de sus resoluciones.
* Revisión de formatos y modelos de resolución para radicados cancelados.

Revisión de Documentación y Requerimientos
Se discutió la necesidad de enviar memorandos para la inscripción en el SICOM y la recopilación de documentos. Daniela Carolina Ruiz Pedroza enfatizó que es crucial cumplir con los plazos establecidos y convocar reuniones para revisar resoluciones específicas. Nelly Johanna Rios Camargo sugirió que se suban los documentos a Argos antes del viernes.
* Inscripción en el SICOM y documentación necesaria.

* Avance en los procesos administrativos y seguimiento de requerimientos.

Puntos de Acción:

* Daniela Carolina Ruiz Pedroza enviará la presentación ajustada a Héctor y a Katy para su revisión antes de la reunión del jueves.
* Nelly Johanna Rios Camargo revisará los formatos que se han puesto en el grupo para asegurarse de que sean útiles para los nuevos casos.
* Angie Katherine Mejía González coordinará con Nelly y Daniela el seguimiento de las respuestas a Leo durante su ausencia por vacaciones.
* Nelly Johanna Rios Camargo actualizará el cuadro de información en el drive con los datos de los radicados enviados.
* Todos los participantes deberán diligenciar el cuadro de seguimiento de radicados antes de la reunión del miércoles a las 5 de la tarde.
* Daniela Carolina Ruiz Pedroza enviará el modelo de resolución de derogación a los compañeros que lo necesiten.
* Alfredo Calderón Garzón enviará un memorándum solicitando la inscripción en el SICOM y el envío de todos los documentos necesarios.
* Daniela Carolina Ruiz Pedroza buscará la resolución de los documentos necesarios y los subirá a Argos.
* Gilma Rosiris Hoyos Uparela se reunirá con el equipo para revisar los documentos y asegurarse de que todo esté en orden.
* Daniela Carolina Ruiz Pedroza preguntará a Álvaro sobre el estado de los documentos enviados y su posible reenvío.
* Nelly Johanna Rios Camargo coordinará la revisión de los requerimientos y el avance en los otros procesos.

Preguntas clave:

* ¿Cómo se coordinarán las visitas a las empresas durante la ausencia de Angie?
* ¿Qué información se necesita para completar el cuadro de seguimiento de radicados?
* ¿Qué documentos específicos se necesitan para la inscripción en el SICOM?
* ¿Cuál es el estado actual de los requerimientos enviados a los quemadores?

Bloc de notas:

* No hay notas